



FORMULAIRE DE RESERVATION DE LA SALLE COMMUNALE

Formulaire à déposer au moins 15 jours avant la date de réservation de salle,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.

DEMANDEUR			
<input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Association hautoise <input type="checkbox"/> Association extérieure comptant au minimum 5 hautois(es) <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Auberge d'Haux			
Nom entité			
Nom, prénom		Téléphone (obligatoire)	
Fonction			
Adresse			
Courriel			
Compagnie d'assurance		N° police	

MANIFESTATION			
Objet de la demande			
Date(s) souhaitée(s)			
Heure de début		Heure de fin	
Nombre de participants (organisateur(s) inclus)			
Restauration	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Si oui : Buffet froid <input type="checkbox"/> Traiteur <input type="checkbox"/>	
	Nom du traiteur :		Numéro d'agrément :

Un chèque de caution devra être déposé obligatoirement en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

À tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle communale mise à ma disposition et en accepte les conditions

Cadre réservé à l'administration

Nom :	Date de dépôt de la demande :	Visa de l' élu
Prénom :		
A _____, le _____		
Signature,	Accord <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/>	
	Réservation à titre <input type="checkbox"/> gratuit <input type="checkbox"/> payant – Montant :	